

П Р И К А З

от «02» марта 2026 г.

№ 194

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях МР Альшеевский район в 2026 году

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»,», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025-2026 учебном году», приказом Министерство просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 г. № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях МР Альшеевский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в ОО (Приложение №1).
3. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР в 2026 году старшего методиста МКУ Отдел образования – Арсланову З.М.
4. Муниципальному координатору по проведению ВПР:

- обеспечить координацию и проведение ВПР во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме 4-8,10 классах;
- осуществлять консультации ОО по вопросам организации и проведения ВПР;
- осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР;
- организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях, где работает один учитель- предметник.
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения в 2025-2026 учебном году.
- разместить материалы по проведению ВПР на сайте МКУ Отдел образования в разделе «Общее образование. ВПР ».

5. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на муниципального координатора, руководителей образовательных организаций.

6. Муниципальной методической службе:

- провести информационно-разъяснительную работу по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР провести расчет внешнего индекса объективности;
- подготовить аналитический отчет и адресные рекомендации по итогам мониторинга до 30 сентября 2026 года.

7. Направить методистов МКУ Отдел образования в ОО для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР.

8. Создать муниципальные предметные комиссии по перепроверке не менее 10% из общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике (Приложение № 2).

8. Определить тьюторов по каждому учебному предмету ВПР (Приложение № 3).

9. Определить МБОУ СОШ № 4 им. Героя Советского Союза П.Ф. Щербакова с.Раевский местом проведения проверки работ ВПР по русскому языку и математике в 4, 5-8 классах. Руководителю МБОУ СОШ № 4 им. Героя Советского Союза П.Ф. Щербакова с.Раевский (Орехова Е.В.) обеспечить условия для проведения проверки работ ВПР.

11. Утвердить образовательные учреждения по проведению перепроверок выполненных работ ВПР. (Приложение № 4)

12. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении;

- обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно графику в 4-8,10 классах, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по каждому предмету, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных и международных сопоставительных исследованиях качества общего образования;
- утвердить график проведения ВПР в общеобразовательной организации согласно Плану графика проведения ВПР-2026;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в личные кабинеты ФИС ОКО;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения в 2025-2026 учебном году.
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- проведение ВПР с использованием компьютеров в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География» в ОО, возможности которых соответствуют техническим требованиям;
- обеспечить условия проведения ВПР, в т.ч. в компьютерной форме;
- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и / или физики;
- принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- провести акцию «ВПР с родителями» до 30 марта 2026 года;
- обеспечить участие общественных наблюдателей в проведении ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 27 мая 2027 года;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составить аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР
Альшеевский район в 2026 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа МКУ Отдел образования об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение муниципального координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	МКУ Отдел образования
2	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 13.03.2026 г.	Образовательные организации
3	Информирование о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 30.03.2026 г.	МКУ Отдел образования Руководители ОО
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах	до 04.04.2026 г.	МКУ Отдел образования Образовательные организации
5	Регистрация вновь созданных (реорганизованных) ОО на ФИС ОКО	По мере необходимости	муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
6	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по предметам русский язык и математика	до 30.03.2026 г.	Методисты МКУ Отдел образования
7	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР	с 03.03.2026г. по 04.04.2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Методисты МКУ Отдел образования, руководители РМО, руководители ОО, школьные координаторы ВПР
9	Проведение единого дня ВПР для	30.03.2026 г.	Муниципальный

	родителей обучающихся (по выбору органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования)		координатор ВПР, руководители ОО, школьные координаторы ВПР
10	Организация выездов методистов МКУ отдел образования с контролем объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	В соответствии с расписанием с 20.04.2026г. по 20.05.2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования,
11	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО, школьные координаторы ВПР
12	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО, школьные координаторы ВПР
13	Обработка, анализ результатов ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе муниципалитетов, подготовка адресных рекомендаций	До 30.09.2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО, учителя предметники
14	Мониторинг объективности проведения ВПР	август 2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО, учителя предметники
15	Выявление лучших практик по проведению ВПР	сентябрь 2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО, учителя предметники
16	Направление в ОУ аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	Сентябрь 2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО, учителя предметники
17	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2026	до 30.09.2026 г.	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО, руководители ОО, школьные координаторы ВПР
18	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	Август-октябрь 2026 года	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО, руководители ОО, школьные координаторы ВПР
19	Проведение работы со школами,	Сентябрь 2026 г. –	Методисты МКУ Отдела

	имеющими внешние индексы необъективности	март 2027 г. в рамках принятых управленческих решений	образования, руководители РМО руководители ОО, школьные координаторы ВПР
20	Проведение ВПР с контролем объективности результатов	В случае включения в федеральную выборку	Методисты МКУ Отдела образования, руководители РМО руководители ОО, школьные координаторы ВПР
21	Обновление информации о ВПР на официальном сайте МКУ Отдел образования, образовательных организаций	Постоянно	Муниципальный координатор, Руководители ОО, школьные координаторы ВПР
22	Освещение в СМИ ВПР 2026	Постоянно	Муниципальный координатор, Руководители ОО, школьные координаторы ВПР

Состав муниципальных предметных комиссий по проверке работ ВПР

Русский язык, математика 4 класс:

1. Азнагулова З.И., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
председатель комиссии
2. Фомина Л.В., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
3. Мадьярова Ф.З., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
4. Фатхутдинова Р. З., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
5. Баянова Р.Р., учитель МБОУ гимназия с. Раевский
6. Шигапова Э.Р., учитель МБОУ СОШ №5 с. Раевский
7. Бартновская О.С., учитель МБОУ гимназия с. Раевский
8. Поволоцкая С.Н., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
9. Золотова Р.Д., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
10. Грибовская Е.П. учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
11. Ахунова И.К., учитель МБОУ СОШ №4 им. Героя Советского Союза П.Ф. Щербакова
с.Раевский
12. Саубанова Г.Ф., учитель МБОУ СОШ № 5 с.Раевский

Русский язык:

1. Забирова Э.Р., учитель МБОУ СОШ № 5 с. Раевский
2. Валиуллина З.Р., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
3. Гареева З. Н., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
4. Рузанова О. С., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
5. Данилова Э. Р., учитель МБОУ СОШ № 5 с. Раевский
6. Боевых Ф. Ф., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
7. Тришкина Е.В., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
8. Плотникова Л. Е., учитель МБОУ гимназия с. Раевский
9. Ястребова Н. Е., учитель МБОУ гимназия с. Раевский
10. Багаманова Л.А., учитель МБОУ СОШ №4 им. Героя Советского Союза П.Ф.
Щербакова с.Раевский
11. Бикбулатова Л.М., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский
12. Изибаева Н.Ю., учитель МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский.
13. Файзуллина Г.Ф., учитель МБОУ гимназия с. Раевский

Математика:

1. Анферова Г. М., учитель МБОУ башкирский лицей имени М. Бурангулова с. Раевский
2. Басырова Э.Т., учитель МБОУ СОШ №4 им. Героя Советского Союза П.Ф. Щербакова
с.Раевский
3. Булатова А. Ш., учитель МБОУ СОШ №4 им. Героя Советского Союза П.Ф. Щербакова
с.Раевский
4. Махмудова А. Р., учитель МБОУ башкирский лицей имени М. Бурангулова с.Раевский
5. Тарасенко А. Н., учитель МБОУ башкирский лицей имени М. Бурангулова с. Раевский
6. Ульмаскулова Т. Н., учитель МБОУ СОШ №4 им. Героя Советского Союза П.Ф.
Щербакова с.Раевский
7. Факеева Р. Н., учитель МБОУ гимназия с. Раевский
8. Хафизов Ф. Ф., учитель МБОУ гимназия с. Раевский
9. Шагапова З. В., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский
10. Ханнанова А.Н., учитель МБОУ СОШ № 2 им. Героя России Сафина А.М. с. Раевский

Состав тьюторов по предметам проведения ВПР

1. Денисенко Альвина Альфредовна, руководитель РМО учителей истории, права и обществознания МБОУ башкирский лицей им.М.Бурангулова с.Раевский
2. Азнагулову Залия Ильгисовну, руководитель РМО учителей начальных классов МБОУ СОШ №2 им. Героя России Сафина А.М. с.Раевский
3. Третьякова Римма Юрьевна, руководитель РМО учителей биологии МБОУ гимназия с. Раевский
4. Забирова Эльвира Ринатовна , руководитель РМО учителей русского языка и литературы - МБОУ СОШ № 5 с. Раевский
5. Низамова Гульназ Ишмурдовна, руководитель РМО учителей географии МБОУ СОШ с. Кипчак- Аскарково.
- 6.Анферова Гульнара Мавруровна, руководитель РМО учителей математики МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский.
7. Сайранова Лена Салаватовна, руководитель РМО учителей физики МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский.
8. Морева Ризида Зиряговна, руководитель РМО учителей химии МБОУ СОШ № 4 им. Героя Советского Союза П.Ф. Щербакова с. Раевский
9. Ковалева Людмила Петровна , руководитель РМО учителей английского языка МБОУ башкирский лицей им. М. Бурангулова с. Раевский.

Приложение №4
к приказу МКУ ОО
№ 194
от 02.03. 2026 г.

Проведение перепроверки работ ВПР-2026

МБОУ башкирский лицей им. М.Бурангулова с.Раевский	МБОУ гимназия с.Раевский
МБОУ СОШ №2им. Героя России Сафина А.М. с.Раевский	МБОУ СОШ №4 с.Раевский
МБОУ СОШ с.Аксеново	МБОУ СОШ с.Никифарово
МБОУ ООШ с.Гайниямак	МБОУ ООШ с.Воздвиженка
МБОУ СОШ с.Шафраново	МБОУ СОШ №5 с. Раевский
МБОУ СОШ с.Слак	МБОУ СОШ с.Трунтайшево
МБОУ СОШ с.Тавричанка	МБОУ СОШ с.Кипчак-Аскароро
МБОУ СОШ с.Нижнее Аврюзово	МБОУ СОШ с.Крымский
МБОУ ООШ с.Абдрашитово, МБОУ ООШ с.Нигматуллино	МБОУ ООШ с.Чураево